

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Кемеровской области
«Анжеро-Судженский детский туберкулезный санаторий»

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ КО А-С ДТС
Романова И.И.
Приказ № 168 от 31.08 2018г.



Положение
о Педагогическом совете государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Кемеровской области
«Анжеро-Судженский детский туберкулезный санаторий»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 статьи 26 закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.4).
- 1.2. Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Анжеро-Судженский детский туберкулезный санаторий» (далее ГБУЗ КО А-С ДТС) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: главный врач, заведующий педагогической частью, музыкальный руководитель, воспитатели. Каждый педагогический работник ГБУЗ КО А-С ДТС с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения педагогического совета, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом главного врача.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1 Реализация государственной политики в области дошкольного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.
- 2.2 Осуществление образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 2.3 Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно-образовательной работы с детьми и повышения качества образовательного процесса.
- 2.4 Обсуждение и утверждение планов воспитательно-образовательной работы, заслушивание информации и отчетов педагогических работников.
- 2.5 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.6 Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.
- 2.7 Внедрение в практическую деятельность педагогов современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет ГБУЗ КО А-С ДТС осуществляет следующие функции:

- 3.1. обсуждает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения; локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.2. обсуждает, вносит дополнения, изменения и принимает образовательные программы, рабочие программы педагогических работников.
- 3.3. организует изучение и обсуждение Федеральных законов, нормативно-правовых документов законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования.
- 3.4. вносит дополнения, изменения в локальные нормативные акты ГБУЗ КО А-С ДТС по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.5. обсуждает и выбирает эффективные образовательные технологии и методики для использования в процессе реализации основной образовательной программы ГБУЗ КО А-С ДТС.
- 3.6. обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников.
- 3.7. организует внедрение в практику инновационного педагогического опыта.

- 3.8. Обсуждает и утверждает вопросы планирования педагогической деятельности.
- 3.9. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ГБУЗ КО А-С ДТС по вопросам, касающимся сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их воспитания и обучения.
- 3.10. Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБУЗ КО А-С ДТС.
- 3.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБУЗ КО А-С ДТС;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ГБУЗ КО А-С ДТС по вопросам образования, родителей воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива ГБУЗ КО А-С ДТС;
- получать полную информацию о деятельности санатория;
- утверждать образовательные программы, рабочие программы педагогов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие члены коллектива из числа медицинского персонала, представители общественных организаций, взаимодействующих с ГБУЗ КО А-С ДТС по вопросам воспитания и образования воспитанников. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 5.2. Педагогический совет избирает председателя педагогического совета сроком на один год который:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы педагогического коллектива.
- 5.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.
- 5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях и являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 5.7. Заседания педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета или председателя.
- 5.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до дня его проведения.
- 5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.10. Каждый член Педагогического совета ГБУЗ КО А-С ДТС обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем и оформляются в печатном варианте.
- 6.2. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (Ф.И.О., должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - предложения и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 6.3. Протоколы нумеруются, подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в отдельной папке у председателя Педагогического совета и передаются по акту (при смене руководителя).
- 6.5. Все материалы Педагогических советов (доклады, выступления, сообщения, графики и т. п.) группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 6.6. На основании решения педагогического совета главный врач ГБУЗ КО А-С ДТС издает приказ с указанием ответственных и сроков исполнения.





Прощнуровано, пронумеровано

(пять)

листов

Главный врач ГБУЗ КОА-С ДТС

Романова Л.Н.