

**Положение о порядке информирования главного врача
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Анжеро-Судженский детский туберкулезный санаторий» работниками
о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных
правонарушений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке информирования главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Анжеро-Судженский детский туберкулезный санаторий» (далее по тексту - ГБУЗ А-С ДТС) работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных нормативных актов ГБУЗ А-С ДТС.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок информирования главного врача ГБУЗ А-С ДТС о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.
- 1.3. В Положении используются следующие понятия:
коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег,

ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

учреждение – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных нарушений;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

- 1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ А-С ДТС.
- 1.5. Работник ГБУЗ А-С ДТС, не выполнивший обязанность по уведомлению главного врача ГБУЗ А-С ДТС о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления главного врача ГБУЗ А-С ДТС о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ А-С ДТС к совершению коррупционных правонарушений

- 2.1. Работник ГБУЗ А-С ДТС обязан уведомить главного врача ГБУЗ А-С ДТС о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.
- 2.2. В случае, если работник ГБУЗ А-С ДТС находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить главного врача ГБУЗ А-С ДТС любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.
- 2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:
- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
 - фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;
 - дата и место произошедшего склонения к правонарушению;
 - сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 - иные известные сведения, представляющие интерес для

- разбирательства по существу;
- информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
 - дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

- 2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ГБУЗ А-С ДТС к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам ГБУЗ А-С ДТС в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации и рассмотрения уведомлений

- 3.1. Уведомление работника ГБУЗ А-С ДТС подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет специалист отдел кадров, который обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника или иных лиц, склоняемых к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений.
- 3.2. Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником ГБУЗ А-С ДТС регистрация производится незамедлительно в его присутствии лично.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику ГБУЗ А-С ДТС для подтверждения принятия и регистрации сведений.

- 3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ А-С ДТС к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал учета оформляется и ведется в ГБУЗ А-С ДТС хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);
- подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

- 3.4. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
- 3.5. Отказ в принятии уведомления не допускается.
- 3.6. Уведомление пишется в двух экземплярах. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации передается на рассмотрение главному врачу, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, времени, даты, заверенный подписью специалиста отдела кадров, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

- 3.7. Уведомление рассматривается главным врачом в течение трех рабочих дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его поступления.
- 3.8. По результатам рассмотрения уведомления главный врач принимает одно из следующих решений:
- оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;
 - оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;
 - назначение в установленном порядке проверки изложены в уведомлении сведений;
 - передача уведомления в органы, наделенные полномочиями, в случае если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;
 - передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы должностных полномочий главного врача ГБУЗ А-С ДТС.
- 3.9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
- 3.10. С целью организации проверки главный врач ГБУЗ А-С ДТС в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работнику ГБУЗ А-С ДТС к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту- комиссия).
- 3.11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается главным врачом ГБУЗ А-С ДТС и утверждается приказом.
- 3.12. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику ГБУЗ А-С ДТС с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.13. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления и иные материалы, имеющие отношение к уведомлению.

3.14. Результаты проверки комиссия представляет главному врачу ГБУЗ А-С ДТС в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.15. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонению работника ГБУЗ А-С ДТС к совершению коррупционных правонарушений.

3.16. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГБУЗ А-С ДТС к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации главному врачу ГБУЗ А-С ДТС по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Главным врачом ГБУЗ А-С ДТС принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

- 3.17. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются главному врачу ГБУЗ А-С ДТС для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.
- 3.18. Материалы проверки хранятся у главного врача ГБУЗ А-С ДТС в течение трех лет.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ГБУЗ А-С ДТС.
- 4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Приложение 1

*к Положению о порядке информирования
главного врача работниками о случаях склонения их
к совершению коррупционных и иных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений*

Главному врачу ГБУЗ А-С ДТС
Романовой Л.Н..

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о склонении к совершению коррупционных нарушений

Сообщаю, что

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20_____
Дата

Приложение 2

*к Положению о порядке информирования
главного врача работниками о случаях склонения их
к совершению коррупционных и иных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений*

**Форма Журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений**

№	Дата регистрации	Сведения о уведомителе	Дата и место обращения Краткое изложение обстоятельств в дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

д (восемьсот) листа(ов)
цифрой прописью

Главный врач
ГБУЗ А-СДЛС
подпись И.М. Волкова
расшифровка подписи



