УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ КО А-С ДТС
_____ Романова Л.Н.
Приказ № 236-1
от «18» 12 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЁР
ГБУЗ КО АС ДТС
(государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Анжеро-Судженский детский туберкулёзный санаторий»)

1.Общие положения

1.1. Совет медицинских сестер организуется в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Кемеровской области «Анжеро-Судженский детский туберкулёзный санаторий» для совершенствования, координации и анализа деятельности среднего медицинского персонала.

1.2. Совет медицинских сестер в своей работе руководствуется Уставом санатория, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и территориальных органов управления здравоохранением.

1.3. В состав Совета медицинских сестер входят наиболее опытные, квалифицированные медицинские сестры МО.

1.4. Совет медицинских сестер избирается на общем собрании медицинского коллектива ГБУЗ КО АС ДТС, в количестве не менее 5 человек.

1.5. Решения и рекомендации Совета медицинских сестер являются основой для подготовки положений, приказов и других нормативных и методических документов по организации деятельности среднего медицинского персонала в санатории.

2.Задачи

Основными задачами Совета медицинских сестер являются:

-проведение мероприятий по совершенствованию организации в оказании современных видов сестринской помощи нашим пациентам;

-повышение качества работы среднего медицинского персонала на основе

внедрения стандартов медицинской помощи;
-содействие в развитии новых организационных форм и технологий сестринской деятельности, в том числе медицинской документации;
-участие в управлении сестринским персоналом и расстановке кадров с учетом требований должности и потенциала работника, на основе современных технологий определения компетенции специалиста;
-обеспечение мероприятий по совершенствованию профессиональных знаний, практических умений среднего медицинского персонала и осуществление контроля за их деятельностью;
-осуществление повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации и сертификации специалистов;
-участие в аттестации специалистов на присвоение квалификационных категорий и разработка методических рекомендаций по процедуре и ее проведения;
-проведение систематической воспитательной работы по повышению престижа и значимости профессии, профилактике медицинских ошибок и этико-деонтологических нарушений;
- обеспечение социальных гарантий для медицинских сестер, поддержание оптимальных взаимоотношений между работодателем и работниками по обеспечению справедливой системы оплаты труда, социальной защиты работников, создания благоприятных производственных отношений и здорового климата;
- участие в мероприятиях по охране труда и других условий, позитивно влияющих на качество труда и качество жизни среднего медицинского персонала;
-обеспечение защиты прав средних медицинских работников при возникновении трудовых споров и в случаях профессиональной ответственности, а также в области медицинской этики;
- получение и обмен информации в области сестринского дела.

3.Функции

В соответствии с задачами Совет медицинских сестер выполняет следующие функции:
-организует семинары и лекции по актуальным разделам производственной деятельности медицинских сестер и санитарно-эпидемиологическому режиму; оказание экстренной помощи при неотложных состояниях; стандарты качества выполнения сестринских процедур, гигиеническое воспитание пациентов;
- организует конференции для медицинских сестер, способствует теоретическому росту и овладению практическими навыками;
- осуществляет производственный контроль работы сестринского персонала, с целью оценки качества оказываемой помощи детям;
- обеспечивает мероприятия по совершенствованию профессиональных знаний, практических умений среднего медицинского персонала, и осуществляет контроль их деятельности;

- разрабатывает программы оценочных критериев деятельности персонала и участвует в составлении планов повышения квалификации, аттестации и сертификации специалистов;
- представляет предложения по формированию резерва организаторов сестринского дела;
- проводит воспитательную работу по повышению престижа и значимости профессии, профилактике медицинских ошибок и этико-деонтологических нарушений;
- участвует в мероприятиях по охране труда;
- осуществляет сбор и обмен информации в области сестринского дела;
- готовит предложения по перспективным и текущим планам развития сестринского дела в учреждении;
- участвует в разработке унифицированной сестринской документации;
-содействует обеспечению технического оснащения и компьютеризации рабочих мест;
- обеспечивает защиту прав работников при возникновении трудовых споров сестринского дела в пансионате.

4. Права Совета медицинских сестер

Совет медицинских сестер имеет право:
-вносить предложения по реорганизации сестринской службы санатория;
-вносить предложения по формированию штатного расписания и организации рабочего времени;
-проводить рейды проверки по контролю организации труда, отдыха и выполнение должностных обязанностей среднего медицинского персонала, а также за соблюдением трудовой дисциплины;
-запрашивать необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета медицинских сестер;
-создавать рабочие группы по подготовке мероприятий, включенных в план Совета медицинских сестер;
-распространять информационные, методические и другие материалы, относящиеся к компетенции Совета медицинских сестер;
-представлять руководству санатория отчеты о своей деятельности.

5. Структура и организация деятельности

5.1 Совет медицинских сестер избирается на общем собрании медицинского коллектива ГБУЗ КО АС ДТС, в количестве не менее 5 человек, сроком на 5 лет. Его состав утверждается приказом Главного врача ГБУЗ КО АС ДТС.
5.2.Руководит и координирует работу совета медицинских сестер заведующий отделением.
5.3.Председателем Совета медицинских сестер является старшая медицинская сестра или лицо ее заменяющее.
5.4. Совет медицинских сестер определяет основные направления своей деятельности, разрабатывает план работы на один год, перспективные планы.

5.5.Заседания Совета медицинских сестер проводятся по необходимости, но не реже одного раза в квартал и оформляются протоколом.
5.6.Техническую работу по оформлению протоколов ведет секретарь Совета медицинских сестер, который выбирается голосованием сроком на 5 лет.
5.7.Решение Совета медицинских сестер принимается большинством голосов присутствующих на заседаниях, путем открытого голосования.
5.8.Решения Совета медицинских сестер, относящиеся к его компетенции, после согласования с руководством, являются обязательными по исполнению для всех работников санатория.

6.Документация
- план работы Совета медицинских сестер,
- папка протоколов и решений заседаний Совета медицинских сестер, отчеты и др.

Редактировано в январе 2019 года.
Исполнитель ст м/с Алисова О.Ю.