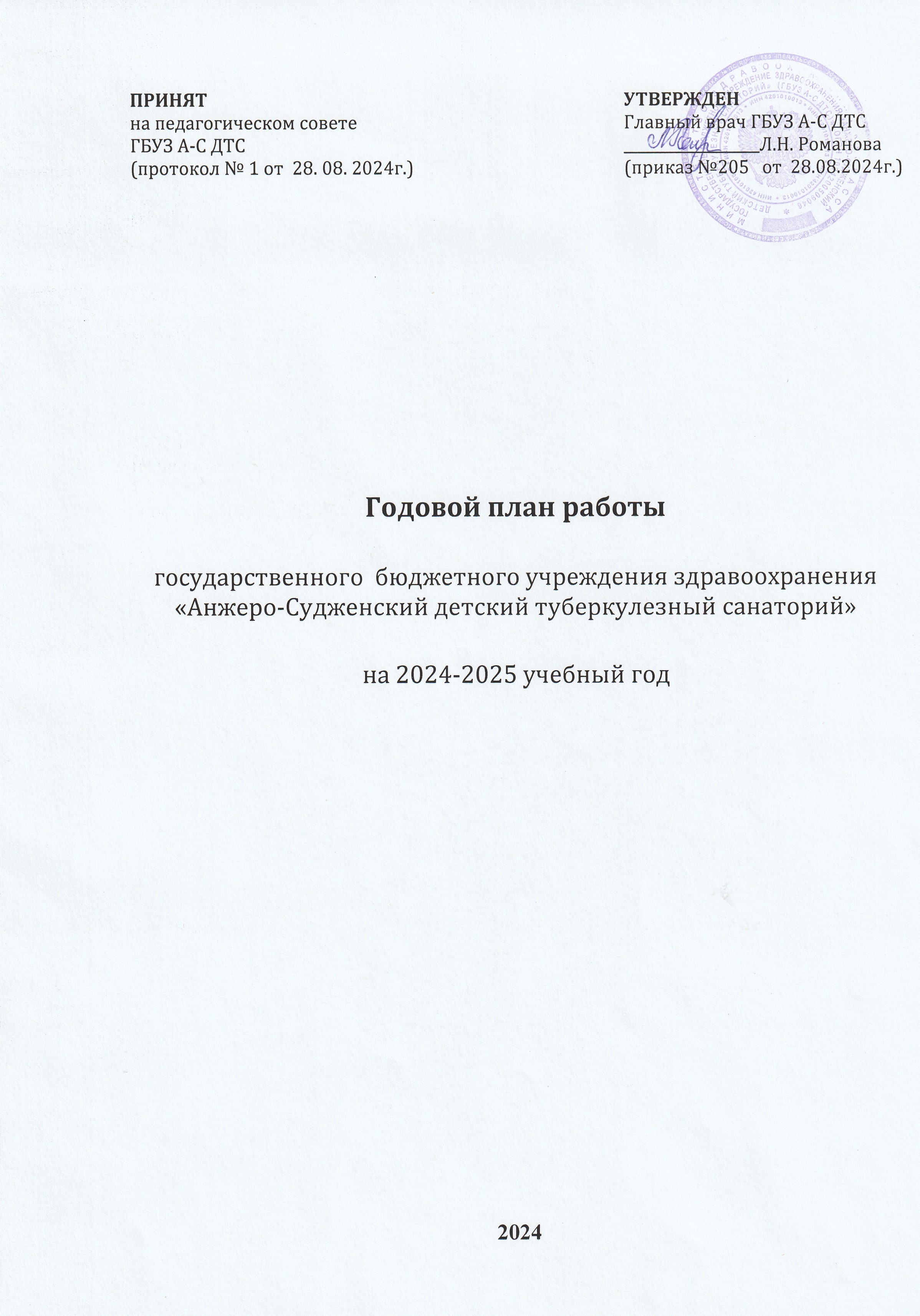
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель, задачи | 3 |
| 1. Организационно-управленческая деятельность | 4 |
| 1.1. Педагогический совет | 4 |
| 1.2. Совещание при заведующей педагогической частью | 5 |
| 2. Контрольно-аналитическая деятельность | 7 |
| 2.1.Внутриучрежденческий контроль | 7 |
| 2.2. Персональный контроль | 8 |
| 3. Профессиональное развитие педагогов | 8 |
| 3.1. Семинар-практикум | 8 |
| 3.2.Практическая консультация / индивидуальное консультирование | 9 |
| 3.3. Неделя педагогического мастерства | 10 |
| 3.4. Панорама открытых мероприятий | 11 |
| 3.5.Наставничество, работа с молодыми кадрами | 11 |
| 3.6. Мастер-класс | 12 |
| 3.7. Смотры, конкурсы, выставки | 12 |
| 3.8. Самообразование педагогических кадров | 13 |
|  |  |
| 4.Социальная ситуация развития воспитанников (в 9-ти видах деятельности) | 13 |
| 4.1. Проекты, конкурсы | 13 |
| 4.2. Акции, традиции | 14 |
| 4.3. Клубы, гостиные | 14 |
| 4.4. Развлечения, досуги, праздники | 15 |
| 4.5. Театрализованные выступления | 17 |
| 4.6.Выставки | 17 |
| 5. Взаимодействие с семьями детей | 18 |
| 5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | 18 |
| 6. Административно-хозяйственная деятельность | 18 |
| 6.2.1. Приобретение дидактических материалов и оборудования | 19 |
| 6.2.2. Приобретение методической литературы и пособий | 19 |

**Цель:**

Обеспечение качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП, ФГОС ДО и профессиональной стандартизации.

**Задачи:**

1. Способствовать формированию у детей 3-7 лет *связной монологической речи*, используя *методы и приемы мнемотехники.*
2. Формировать у детей дошкольного возраста *основ безопасности жизнедеятельности* через создание *лэпбуков.*
3. Содействовать повышению *профессиональной* *компетентности* педагогов по использованию *современных* *образовательных технологий* как условия достижения современных целевых ориентиров.

1. **Организационно-управленческая деятельность**

**1.1.Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема, форма, цель** | **Ответственные** |
| **29. 08. 2024** | **Установочный педсовет**  ***Форма (круглый стол)***   1. Цели, задачи, и основные направления деятельности структурного образовательного подразделения ГБУЗ А-С ДТС на 2024-2025 учебный год. 2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год (обсуждение и принятие (лонгирование) локальных нормативных актов).   Принятие: расписание организованной образовательной деятельности, учебный план, календарно-учебный график, циклограммы работы воспитателей и музыкального руководителя и др.   1. Плановая основа образовательной деятельности (обсуждение и принятие дополнительных общеразвивающих и парциальных программ, рабочих программ воспитателей и музыкального руководителя, календарно-тематических планов). | Заведующая педагогической частью |
| **28.11. 2024** | **Тематический педсовет**  ***Мнемотаблицы как средство развития у детей 3-7 лет связной монологической речи***  *Форма (творческая гостиная)*   1. Итоги тематического контроля эффективности образовательной деятельности. 2. Мнемотехника- искусство запоминания, технология развития памяти (обмен опытом с элементами деятельностной игры) 3. Обсуждение и принятие проекта конструктивных решений педсовета по совершенствованию деятельности коллектива. | Заведующая педагогической частью |
| **03.2025** | ***Тематический педсовет***  **Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности посредством использования лэпбуков**  *Форма (мировое кафе)*   1. Качество деятельности педагогического коллектива по формированию у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности через создание лэпбуков. 2. Роль и позиции педагога в системе формирования у детей основ безопасности жизнедеятельности   (обмен опытом с элементами деятельностной игры)   1. Выработка конструктивных решений по совершенствованию деятельности педагогического коллектива на пути достижения качественного результата. | Заведующая педагогической частью |
| **05.2025** | **Итоговый**  **Нам есть чем гордиться! Нам есть к чему стремиться!**  ***Форма (проблемный диалог)***  1. Эффективность деятельности коллектива по выполнению Годового плана за 2024-2025 учебный год *(анализ деятельности коллектива по решению годовых задач)*  2. Продуктивность педагогического и методического творчества коллектива *(Презентация методических продуктов индивидуального и коллективного творчества)*  3. Результаты мониторинга по выявлению затруднений педагогов ДОУ  4. Целевые ориентиры, основные направления и содержание организационно-методической, управленческой и организационно-педагогической деятельности коллектива на 2025 -2026 учебный год  *(Коллективная деятельность по обсуждению проектных задач и наполнению основных разделов плана содержательными компонентами)* | Заведующая педагогической частью |

**1.2. Совещание при заведующей педагогической частью**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **26.09.2024** | 1. Итоги организации оздоровительной и образовательной деятельности в летний период 2024 года (анализ статистической и контрольно – аналитической информации) | Заведующая педагогической частью |
| 1. Качество планирования образовательной деятельности в аспекте реализации ФГОС ДО. | Заведующая педагогической частью |
| 1. Соблюдение требований ФГОС ДО, СанПиН к организации режима дня. | Заведующая педагогической частью |
| **31.10.2024** | * + - 1. Эффективность работы, направленной на предупреждение ДДТТ | Заведующая педагогической частью |
| * + - 1. Обеспечение прав ребенка в условиях ГБУЗ А-С ДТС (Конвенция о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | Заведующая педагогической частью |
| * + - 1. Качество подготовки творческого проекта «Мы встречаем юбилей» | Заведующая педагогической частью |
| **26. 12.2024** | 1. Качество условий для полноценной организации прогулок в зимний период коллектива | Заведующая педагогической частью |
| 1. Качество подготовки детей к новогодним утренникам. | Заведующая педагогической частью |
| 1. Эффективность системы взаимодействия ГБУЗ А-С ДТС с учреждениями социально-культурной сферы города . | Заведующая педагогической частью |
| **30.01. 2025** | 1. Качество подготовки детей 6-7 лет к обучению в школе (итоги фронтального контроля). | Заведующая педагогической частью |
| 1. Итоги деятельности коллектива по выполнению учебного плана и обеспечению полноценного освоения детьми содержания образовательных областей за 1 полугодие | Заведующая педагогической частью |
| **27.02.2025** | 1. Развитие профессиональной компетентности и творчества педагогических кадров (анализ статистической информации, анализ продуктов методического сотворчества). 2. Обеспечение успешности адаптации вновь поступивших детей к условиям ГБУЗ А-С ДТС | Заведующая педагогической частью |
| **24.04.2025** | 1. Организация экологического воспитания воспитанников 3-7 лет в рамках Дня Земли | Заведующая педагогической частью |
| 1. Качество взаимодействия педагогов с семьями пациентов (информационное обеспечение) | Заведующая педагогической частью |
| **29.05.2025** | 1. Итоги деятельности коллектива по выполнению учебного плана и обеспечению полноценного освоения детьми содержания образовательных областей за 2 полугодие | Заведующая педагогической частью |
| 1. Итоги деятельности коллектива по исполнению   основных функций за 2023-24 учебный год (анализ статистической и контрольной информации)   1. Итоги готовности к летней оздоровительно образовательной работе | Заведующая педагогической частью |

**2. Контрольно-аналитическая деятельность**

**2.1.Внутриучрежденческий контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Вопросы контроля** | **Ответственные** | **Выход** |
| **09.2024** | 1. Качество организации летнего оздоровительно –образовательного периода *(анализ контрольной и статистической информации, самоанализ педагогов)* 2. Качество планирования образовательной деятельности в аспекте реализации ФГОС ДО. 3. Соблюдение требований ФГОС ДО, СанПиН к организации режима дня. | Заведующая педагогической частью, педагогические работники | СЗ |
| **10.2024** | 1. Эффективность работы, направленной на предупреждение ДДТТ 2. Обеспечение прав ребенка в условиях ГБУЗ А-С ДТС (Конвенция о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») 3. Качество подготовки творческого проекта «Мы встречаем юбилей» | Заведующая педагогической частью, педагогические работники | СЗ |
| **11.2024** | 1. **Тематический контроль к педсовету**Проблемы и перспективы развития у детей  3-7 лет связной монологической речи | Заведующая педагогической частью, комиссия по приказу | ПС |
| **12.2024** | 1. Качество условий для полноценной организации прогулок в зимний период коллектива 2. Качество подготовки детей к новогодним утренникам. 3. Эффективность системы взаимодействия ГБУЗ А-С ДТС с учреждениями социально-культурной сферы города . | Заведующая педагогической частью, педагогические работники | СЗ |
| **01.2025** | 1. Качество подготовки детей 6-7 лет к обучению в школе (итоги фронтального контроля). 2. Итоги деятельности коллектива по выполнению учебного плана и обеспечению полноценного освоения детьми содержания образовательных областей за 1 полугодие | Заведующая педагогической частью, педагогические работники | СЗ |
| **02.2025** | * + - 1. Развитие профессиональной компетентности и творчества педагогических кадров (анализ статистической информации, анализ продуктов методического сотворчества).       2. Обеспечение успешности адаптации вновь поступивших детей к условиям ГБУЗ А-С ДТС | Заведующая педагогической частью, педагогические работники | СЗ |
| **03.2025** | 1. **Тематический контроль к педсовету**  «Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасности жизнедеятельности посредством использования лэпбуков» | Заведующая педагогической частью, комиссия по приказу | ПС |
| **04.2025** | 1. Организация экологического воспитания воспитанников 3-7 лет в рамках Дня Земли 2. Качество взаимодействия педагогов с семьями пациентов (информационное обеспечение) | Заведующая педагогической частью | СЗ |
| **05.2025** | 1. Итоги деятельности коллектива по выполнению учебного плана и обеспечению полноценного освоения детьми содержания образовательных областей за 2 полугодие 2. Итоги деятельности коллектива по исполнению   основных функций за 2023-24 учебный год (анализ статистической и контрольной информации)   1. Итоги готовности к летней оздоровительно образовательной работе | Заведующая педагогической частью | СЗ |

* 1. **Персональный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **В течение года** | Качество организации образовательной деятельности с целью последующего методического сопровождения в процессе аттестации  (В.А.Магляк, Д.Н.Жукова) | Заведующая  педагогической частью |

**3. Профессиональное развитие педагогов**

**3.1. Семинар-практикум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семинар-практикум** | | | |
| **Срок** | **Тема** | **Ответственные** | |
| ***Тема:*** Использование современных образовательных технологий в условиях реализации ФГОС ДО.  ***Цель****:* Повысить профессиональную компетентность педагогов в овладении современными образовательными технологиями как условия достижения современных целевых ориентиров. | | | |
| **09.2024** | Современные образовательные технологии и их роль в педагогической деятельности | | Заведующая  педагогической частью |
| **10.2024** | ***Технология развития критического мышления (ТРКМ)***   * Игры для развития мышления. * Игры для развития способности к общению. | | Заведующая  педагогической частью |
| **12.2024** | ***Технология развития критического мышления (ТРКМ)***   * Игры для развития воображения. * Игры для развития литературных способностей. | | Заведующая  педагогической частью |
| **02.2025** | ***Проектная технология*** | | Заведующая  педагогической частью |
| **05.2025** | Использование современных образовательных технологий педагогами ГБУЗ А-С ДТС в образовательной деятельности | | Заведующая  педагогической частью |

**3.2.Практическая консультация /индивидуальное консультирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Целевая аудитория** | **Ответственные** |
| **Практические консультации** | | | |
| **09. 2024** | Самореализация педагога - путь к успешности | все педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **10.2024** | Мониторинг – основа дифференцированной работы с детьми и условие обеспечения равных стартовых возможностей в свете целевых ориентиров ФГОС ДО | все педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **11.2024** | Использование мнемотехники в работе с детьми дошкольного возраста | все педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **02.2025** | Дифференциация образовательной деятельности | все педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **03.2025** | Лэпбук в работе с детьми по формированию основ безопасного поведения | все педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **05.2025** | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в летний период | все педагоги | Заведующая  педагогической части |
| **Индивидуальное консультирование** | | | |
| **08. 2024** | Самообразование – одна из форм системного непрерывного повышения квалификации педагогов | все педагоги | Заведующая  педагогической части |
| **09.2024**  **(3 неделя месяца)** | Планирование образовательной деятельности в контексте реализации требований ФОП, ФГОС ДО | по заказам педагогов | Заведующая  педагогической частью |
| **10.2024**  **(1-2 неделя месяца)** | Оформление пакета документов к аттестации (документы, подтверждающие успешность педагога) | по заказам педагогов | Заведующая  педагогической частью |
| **01.2025** | Показатели готовности детей 6-7 лет к обучению в школе (педагоги подготовительной группы) | Воспитатели старшей группы, муз.  руководи-тель | Заведующая  педагогической частью |
| **03.2025** | Развитие самостоятельной детской деятельности в условиях индивидуализации | по заказам педагогов | Заведующая  педагогической частью |
| **05.2025**  **(2 неделя месяца)** | Подготовка аналитических материалов к итоговому педагогическому совету | по заказам педагогов | Заведующая  педагогической частью |
| **Дистанционные консультации** | | | |
| **09.2024**  **(2 неделя месяца)** | Планирование образовательной деятельности в контексте реализации требований ФОП, ФГОС ДО | все педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **11.2024**  **(3 неделя месяца)** | Современные технологии в развитии экологической культуры детей 6-7 лет | все педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **12.2024**  **(3 неделя месяца)** | Развитие информационной компетентности педагогов с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО. | все педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **03.2025**  **(1 неделя месяца)** | Формирование возрастных компетенций дошкольника | все педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **05.20245**  **(1 неделя месяца)** | Подготовка аналитических материалов к итоговому педагогическому совету | все педагоги | Заведующая  педагогической частью |

**3.3. Неделя педагогического мастерства «Детский санаторий- территория радости, здоровья, успеха и безопасности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Ответственные** |
| **11.2024**  **(3 неделя месяца)** | ***Неделя «Детский санаторий - территория творчества»***  Готовимся к юбилею! (1 часть)  Детский санаторий в кругу друзей отмечает юбилей!  (2 часть) | Заведующая  педагогической частью,  все педагоги |
| **12.2024**  **(2-3 неделя месяца)** | ***Неделя «Детский санаторий – территория сказок и волшебства»*** | Заведующая  педагогической частью,  все педагоги |
| **01.2025** | ***Неделя «Детский санаторий – территория здоровья»***  (открытые мероприятия с использованием игр здоровьесберегающей направленности (игры-здоровейки) | Заведующая  педагогической частью,  все педагоги |
| **03.2025**  **(3 неделя месяца)** | ***Неделя «Детский санаторий – территория безопасного детства»*** | Заведующая  педагогической частью,  все педагоги |
| **04.2025**  **(1-4 неделя месяца)** | ***Неделя «Детский санаторий - территория юных защитников природы»***  (реализация экологических проектов в рамках Всемирного Дня Земли) | Заведующая  педагогической частью,  все педагоги |

**3.4. Панорама открытых мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Участники** | **Ответственные** |
| **11.2024**  **(3 неделя месяца)** | ***Детский санаторий отмечает юбилей в кругу друзей*** | педагоги, дети 3-7 лет | Заведующая  педагогической частью,  педагоги |
| **01.2025**  **(3 неделя месяца)** | ***Я здоровье берегу, сам себе я помогу*** *(с использованием игр здоровьесберегающей направленности (игры-здоровейки)* | Педагоги,  дети 3-7 лет | Заведующая  педагогической частью, воспитатели, музыкальный руководитель |
| **03.2025**  **(3 неделя месяца)** | **Безопасное детство (создание лэпбуков)** | Педагоги, дети 3-7 лет | Заведующая  педагогической частью,  педагоги |
| **04.2025** | ***Земля-именинница***  *(ООД, праздник, совместная деятельность детей и взрослых)* | Педагоги, дети 3-7 лет | Заведующая  педагогической частью,  педагоги |
| **05.2025** | ***Была весна - была Победа***  *(подготовка к конкурсу творческих работ)* | Педагоги, дети 3-7 лет | Заведующая  педагогической частью,  педагоги |

**3.5.Работа с молодыми кадрами (стаж работы менее 3-х лет)**

**Работа с молодыми кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственный** |
| **08.2024** | 1. Выбор темы самообразования. 2. Определение маршрута реализации темы. | Заведующая  педагогической частью |
| **09.2024**  **(1 неделя месяца)** | 1. Анкетирование с целью выявления профессиональных дефицитов. 2. Консультация на рабочем месте «Планирование образовательной деятельности в рамках реализации ФОП, ФГОС ДО». | Заведующая  педагогической частью  педагог-наставник |
| **10.2024-12.2024** | 1. Открытый просмотр образовательной деятельности у педагогов-наставников с последующим анализом. | Заведующая  педагогической частью,  педагог-наставник |
| **В течение года** | 1. Консультации на рабочем месте по заказам педагогов. | Заведующая  педагогической частью, педагог-наставник |
| **05.2025** | Анкетирование   * По выявлению уровня адаптации молодых педагогических работников к профессиональной деятельности; * с целью выявления сильных сторон в профессиональной деятельности и профессиональных дефицитов. | Заведующая  педагогической частью, педагог-наставник |

* 1. **Мастер-класс, деловая игра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственный** |
| **Мастер-класс** | | |
| **11.2023** | Школа здоровой речи | Жукова Д.Н. |
| **12.2024** | Школа фантазеров (ТРИЗ) | Овчинникова А.А. |
| **01.2025** | Школа здоровеек | Магляк В.А. |
| **03.2025** | Школа безопасности | Клименко Т.Ю. |
| **Деловая игра «Школа корпоративной культуры»** | | |
| **11.2024** | Игровые тренинги профессионального общения | Заведующая  педагогической частью |
| **12.2024** | Игровые тренинги профессионального общения | Заведующая  педагогической частью |
| **02.2025** | Игровые тренинги профессионального общения | Заведующая  педагогической частью |
| **04.2025** | Игровые тренинги профессионального общения | Заведующая  педагогической частью |
| **05.2025** | Игровые тренинги профессионального общения | Заведующая  педагогической частью |

**37. Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Смотры** | | | | |
| 1 | **Развивающая предметно-пространственная среда-** пространство самостоятельности, активности и инициативности. | **09.2024** | педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| 2 | Качество реализации образовательного проекта **«Цветник на окне»** (развитие познавательной активности, исследовательских навыков, обогащение развивающей среды) | **04.2025** | педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **Конкурсы** | | | | |
| 1 | **Конкурс профессионального мастерства** «Тематический модуль» | **10-12.**  **2024** | педагоги | Комиссия по приказу главного врача |
| 2 | **Смотр-конкурс** «Лэпбук своими руками (аукцион педагогических идей) | **03.2025** | педагоги | Комиссия по приказу главного врача |
| 3 | **Калейдоскоп летних радостей**  (лучший участок на территории ГБУЗ А-С ДТС) с защитой проектов. | **05.2025** | педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| **Выставки** | | | | |
| 1 | **Играя, познаем, развиваемся и растем здоровыми** (электронные тематические модули) | **12.2024** | педагоги | Заведующая  педагогической частью |
| 2 | Выставка - презентация игровых материалов и пособий **«Лето - пора веселых игр и забав»** | **05.2025** | педагоги | Заведующая  педагогической частью |

* 1. **Самообразование педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание деятельности** | **Ответственный** |
| **09-10. 2024** | Оформление документации по самообразованию как проектирование собственной деятельности | Заведующая  педагогической частью, педагоги |
| Консультация по заказам «Планирование и организация работы по теме самообразования» |
| **04-05. 2025** | Апробация собственных проектов самообразования  Рефлексия – представление наработанного материала на Ярмарке талантов | Заведующая  педагогической частью, педагоги |

**4.1.Социальная ситуация развития воспитанников**

**(в 9-ти видах деятельности)**

**4.1. Проекты, конференции, олимпиады, конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Форма организации, тема** | **Месяц** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Проекты** | | | | |
| * Элементарная трудовая, * познавательно-исследовательская * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * конструирование; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная; * изобразительная | *Образовательный проект* «Детский санаторий в кругу друзей отмечает Юбилей!» | **11.2024** | дети 3-7 лет | воспитатели младшей- старшей групп, музыкальный руководитель |
| *Творческий проект* «Каждой пичужке по кормушке» | **12-01.**  **2024-25** | дети 3-7 лет | воспитатели младшей- старшей групп, музыкальный руководитель |
| *Образовательный проект*  к 9 мая | **05.2025** | дети 6-7 лет | воспитатели  старшей группы, музыкальный руководитель |
| **Конкурсы** | | | | |
| * двигательная; * музыкальная; * коммуникативная; * восприятие художественной литературы и фольклора | А ну-ка, девочки! | **03.2025** | дети 5-7 лет | воспитатели  средней, старшей групп, музыкальный руководитель |
| * изобразительная * познавательно-исследовательская | Конкурс творческих работ | **05.2025** | дети 4-7 лет | воспитатели средней,  старшей группы, музыкальный руководитель |

**4.2. Акции, традиции, события**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Тема** | **Месяц** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Акции** | | | | |
| * познавательно-исследовательская, * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная; * изобразительная | **Безопасная прогулка**  (правила безопасности зимой на прогулке) | **12.2024** | Дети 4-7 лет | воспитатели средней, старшей групп, музыкальный руководитель |
| **Мы за жизнь по правилам! (ПДД):**   * Пристегни самое дорогое! * Засветись на дороге!» * Водители - вы тоже родители | **02.2025**  **03.2025** | Дети 4-7 лет | воспитатели младшей, средней, старшей групп, музыкальный руководитель |
| **Георгиевская лента** | **05.2025** | Дети 4-7 лет | воспитатели средней, старшей групп, музыкальный руководитель |

**4.3. Клубы, гостиные, игры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Форма организации, тема** | **Месяц** | **Участники** | **Ответственные** | |
| **Гостиная** | | | | | |
| * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная; * изобразительная | Музыкальная шкатулка | **01.2025** | Дети 4-7 лет | | воспитатели средней, старшей групп, музыкальный руководитель |
| **Игры** | | | | | |
| * познавательно-исследовательская * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная | «Что? Где? Когда?» *(комплексная безопасность)* | **01.2025** | Дети 6-7 лет | | воспитатели старшей группы  музыкальный руководитель |
| * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора | Что за куколка у нас | **10.2024** | Дети 2-4 года | | воспитатели младшей группы  музыкальный руководитель |

**4.4.Развлечения, досуги, праздники (спортивные, музыкальные)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Форма организации, тема** | **Месяц** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Развлечения, досуги (музыкальные)** | | | | |
| * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная | Колядки встречаем, елочку провожаем | **01.2025** | Дети 3-7 лет | воспитатели младшей, средней, старшей групп  музыкальный руководитель |
| * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная | Масленица | **02.2025** | Дети 3-7 лет |  |
| * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная | Веселое путешествие на паровозике | **05.2025** | Дети 2-4 лет | воспитатели младшей группы  музыкальный руководитель |
| * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная | В гости к бабушке Варварушке | **05.2025** | Дети 4-5 лет | воспитатели средней группы музыкальный руководитель |
| **Развлечения, досуги (спортивные)** | | | | |
| * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная | Малыши-крепыши | **02.2025** | Дети 2-4 лет | воспитатели младшей группы музыкальный руководитель |
| * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная | «Здоровым быть, чтобы Родине служить» | 02.2025 | Дети 4-7 лет | воспитатели средней, старшей групп музыкальный руководитель |
| * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная | Тили-бом, загорелся кошкин дом. | 03 | Дети 2-4 лет | воспитатели младшей группы музыкальный руководитель |
| **Праздники** | | | | |
| * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная | Шарфик для мышки | **10.2024** | Дети 2-4 лет | воспитатели  младшей группы, музыкальный руководитель |
| * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная; * изобразительная | Как ежик с осенью подружился | **10.2024** | Дети 4-7 лет | воспитатели  средней, старшей групп, музыкальный руководитель |
| * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная | Новый год у ворот | **12.2024** | Дети 2-7 лет | воспитатели  младшей, средней, старшей групп, музыкальный руководитель |
| * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора;   музыкальная | 8 марта - мамин день! | **03.2025** | Дети 2-7 лет | воспитатели  младшей, средней,  группы, музыкальный руководитель |
| * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора;   музыкальная | Новые приключения Маши и Вити  (день земли) | **04.2025** | Дети 4-7 лет | воспитатели  средней,  группы, старшей групп, музыкальный руководитель |

**4.5. Театрализованные представления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Форма организации, тема** | **Сроки** | **Участники** | **Ответственные** |
| * коммуникативная; * двигательная; * игровая; * восприятие художественной литературы и фольклора; * музыкальная; * изобразительная | Медведь-лежебока  Лисичкины сказки | **04.2025**  **05.2025** | Дети 2-4  Дети 4-5 лет | воспитатели младшей группы музыкальный руководитель  воспитатели средней группы музыкальный руководитель |

**4.6.Выставки (конструкций, моделей, коллажей, витражей)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма организации, тема** | **Месяц** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Выставки** | | | |
| *Выставка поделок из овощей, фруктов, осенних листьев и др.* **«Осенние превращения»** | **09.2024** | дети 3-7 лет | младшая группа |
| *Сувениры сотрудникам* **«Мы встречаем Юбилей»** | **11.2024** | дети 3-7 лет | старшая группа |
| *Выставка творческих работ*  **«Зимние фантазии из соленого теста»** | **12.2024** | дети 3-7 лет | средняя группа |
| *Выставка поделок из бросового материала* **«Наша Армия крепка!»** | **02.2025** | дети 3-7 лет | старшая группа |
| *Выставка творческих работ*  «Портрет любимой мамочки» (бабушки) | **03.2025** | дети 3-7 лет | средняя группа |
| *Выставка мини-цветников на окне*  **«Сама садик я садила»** | **04.2025** | дети 3-7 лет | старшая группа |
| *Интерактивная выставка творческих работ* ***«*Весна победы»** (онлайн-выставка) | **05.2025** | дети 5-7 лет | музыкальный руководитель  Все педагоги |

**5. Взаимодействие с семьями пациентов (детей)**

**5.1.1. Мероприятия из ООП (п.2.6.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| В течение года | Информирование родителей   * Рекламные буклеты; * визитная карточка учреждения; * информационные стенды; * личные беседы; общение по телефону; * сайт организации; * объявления; фотогазеты; памятки | Заведующая педагогической частью,  педагоги |
| Консультирование  родителей | Консультации по различным вопросам (индивидуальное, семейное, очное, заочное, дистанционное консультирование) по заявкам родителей | Заведующая педагогической частью,  педагоги |

**6. Административно-хозяйственная деятельность**

**6.1. Приобретение оборудования (игрового, спортивного и пр.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| В течение года  *(при наличии денежных средств)* | Приобретение проектора | Главный врач  ГБУЗ А-С ДТС |
| \*Согласно утвержденной сметы на 2025г. | | |

**6.2. Обеспечение ООП методическими материалами и средствами обучения и воспитания**

**6.2.1. Приобретение дидактических материалов и оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| В течение года | Приобретение канцелярских товаров (альбомы, цветные карандаши, пластилин, фломастеры и др.) | Главный врач ГБУЗ А-С ДТС,  заведующая педагогической частью |
| Приобретение развивающих дидактических пособий | Главный врач, заведующая педагогической частью |
| \*Согласно утвержденной сметы на 2025г. | | |

**6.2.2. Приобретение методической литературы и пособий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| В течение года  *(при наличии денежных средств)* | Пополнение программно-методического комплекса в соответствии с требованиями ФОП, ДО ФГОС ДО | Главный врач ГБУЗ А-С ДТС, заведующая педагогической частью |