

Утверждаю

Главный врач ГБУЗ А-С ДТС

Л.Н. Романова

приказ №9 от 09.01.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Анжеро-Судженский детский туберкулезный санаторий»

Введено в действие

Приказ № _____ от _____ 2026г.

Приказ № _____ от _____ 2027г.

Приказ № _____ от _____ 2028г.

I. Общие положения

1. В соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.11.2004 г. №256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение», от 15.11.2012 №932н « Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи больным туберкулезом», от 05.05.2016 г. №279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения», от 05.05.2016 «281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения», федеральными клиническими рекомендациями Российского общества фтизиатров «Туберкулез органов дыхания у детей» (2024г.), Латентная туберкулезная инфекция (ЛТИ) у детей» (2024г.), в целях совершенствования организации оказания специализированной медицинской помощи детям в противотуберкулезных санаториях Кемеровской области.
2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Анжеро-Судженский детский туберкулезный санаторий» (далее по тексту- ГБУЗ А-С ДТС) является самостоятельной медицинской организацией, по оказанию медицинской помощи детям туберкулезом, а так же детям, относящихся к группам повышенного риска заболевания туберкулезом.
3. ГБУЗ А-С ДТС создается для реабилитации больных туберкулезом, а так же с целью профилактики туберкулеза у лиц, относящихся к группам повышенного риска заболевания туберкулезом.
4. ГБУЗ А-С ДТС возглавляет руководитель, соответствующий квалификационным требованиям к специальности, с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 07.07.2009 №415н, по специальности «фтизиатрия» и «организация здравоохранения и общественное здоровье», назначаемый на должность и освобождаемый от Министерства здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса, в ведении которого находится ГБУЗ А-С ДТС.
5. Структура и штатная численность медицинского и прочего персонала устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти, исходя из объема проводимой работы и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных приказом от 9 октября 1954 г. №194-м «О штатных нормативах медицинского, педагогического персонала и работников кухонь детских санаториев», приказом от 9 июня 2003 г. N 230 «Об утверждении штатных нормативов служащих и рабочих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения и служащих централизованных бухгалтерий при государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения».
6. Оснащение ГБУЗ А-С ДТС осуществляется в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным приказом МЗ РФ от 05.05.2016 г. N.279н "Об утверждении Порядка организации санаторно- курортного лечения"

II. Структура учреждения

Структура и штатная численность ГБУЗ А-С ДТС устанавливается главным врачом медицинской организации, в структуре которой он создан (*приложение №1, приложение №2*), в зависимости от объема лечебно-профилактической помощи с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных:

- приказом от 9 октября 1954 г. №194-м «О штатных нормативах медицинского, педагогического персонала и работников кухонь детских санаториев»,
- приказом от 9 июня 2003 №230 «Об утверждении штатных нормативов служащих и рабочих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения и служащих централизованных бухгалтерий при государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения»

III. Направления деятельности

1. Медицинская деятельность (Лицензия, серия ЛО-42-01-006453 от 29.12.2020)

1.1. При оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении организуются и выполняются работы (услуги) по: диетологии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, организации здравоохранения и общественному здоровью, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии, физиотерапии, фтизиатрии.

2. Образовательная деятельность (Лицензия, серия 42ЛО1 №0004125 от 14.03.2018г.)

2.1. Право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

IV. Цели и задачи

2.1 Основной задачей ГБУЗ А-С ДТС является:

- создание больным детям таких благоприятных условий жизни, при которых наилучшим и быстрейшим образом может наступить нормализация всех функций их организма;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий детям с неактивными, затихающими формами туберкулеза; детей с выраженной гиперреакцией на туберкулин, тубинфицированных, долечивание детей в фазе продолжения лечения, после проведенного основного курса лечения в ОКПТД, проведение специфического противотуберкулезного медикаментозного лечения АБП в зависимости от показаний;
- создание ребенку лечебно-охранительного режима;
- повышение психо-эмоционального тонуса ребенка;
- лечебно-оздоровительный режим, который включает в себя:
 - а) санитарно-гигиенический режим;
 - б) дифференцированный лечебный режим, соответствующий характеру

- заболевания с созданием благоприятной среды;
- в) максимальное использование природных лечебных факторов в сочетании с закаливанием, лечебной физкультурой, физиолечением;
- г) изоляция детей из активных очагов туберкулеза;
- д) полноценное рациональное, сбалансированное питание;
- е) витаминотерапия;
- ж) лечение сопутствующих заболеваний.

2.2. Перед ГБУЗ А-С ДТС ставятся задачи:

- достигнуть возможно более полноценного оздоровления ребенка, создать ему бодрое, спокойное настроение.
- обеспечить соответствующее его возрасту умственное развитие.

С целью создания в ГБУЗ А-С ДТС благоприятного психо-эмоционального тонуса ведется образовательная деятельность. Для этого в ГБУЗ А-С ДТС имеются игровые комнаты, музыкальный зал.

Сроки пребывания больных в ГБУЗ А-С ДТС устанавливаются индивидуальные в зависимости от характера и течения процесса. Вопросы выписки больных и продолжительности их лечения рассматриваются врачебной комиссией, утвержденной приказом.

Цели и задачи отражены в «Положении о порядке оказания медицинской помощи в ГБУЗ А-С ДТС», в «Положении о приеме детей в ГБУЗ А-С ДТС».

V. Права

Персонал ГБУЗ А-С ДТС имеет право на:

- доступ к информации, необходимой для качественного выполнения функциональных обязанностей;
- совершенствование системы организации труда на основе передового опыта, внедрения новых технологий;
- внесения предложений администрации ГБУЗ А-С ДТС по совершенствованию качества медицинской помощи детям;
- внесение предложений в комиссию по распределению стимулирующих выплат о материальном поощрении;
- участие в работе профессиональных медицинских ассоциаций;
- повышение квалификации и аттестации на присвоение квалификационных категорий;
- обеспечение рабочего места оборудованием, оснащением, инструментарием, предметами ухода и т.д. необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей;
- требование выполнения медицинского и обслуживающего персонала соблюдения рекомендаций врача и распорядка дня в ГБУЗ А-С ДТС.

VI. Ответственность

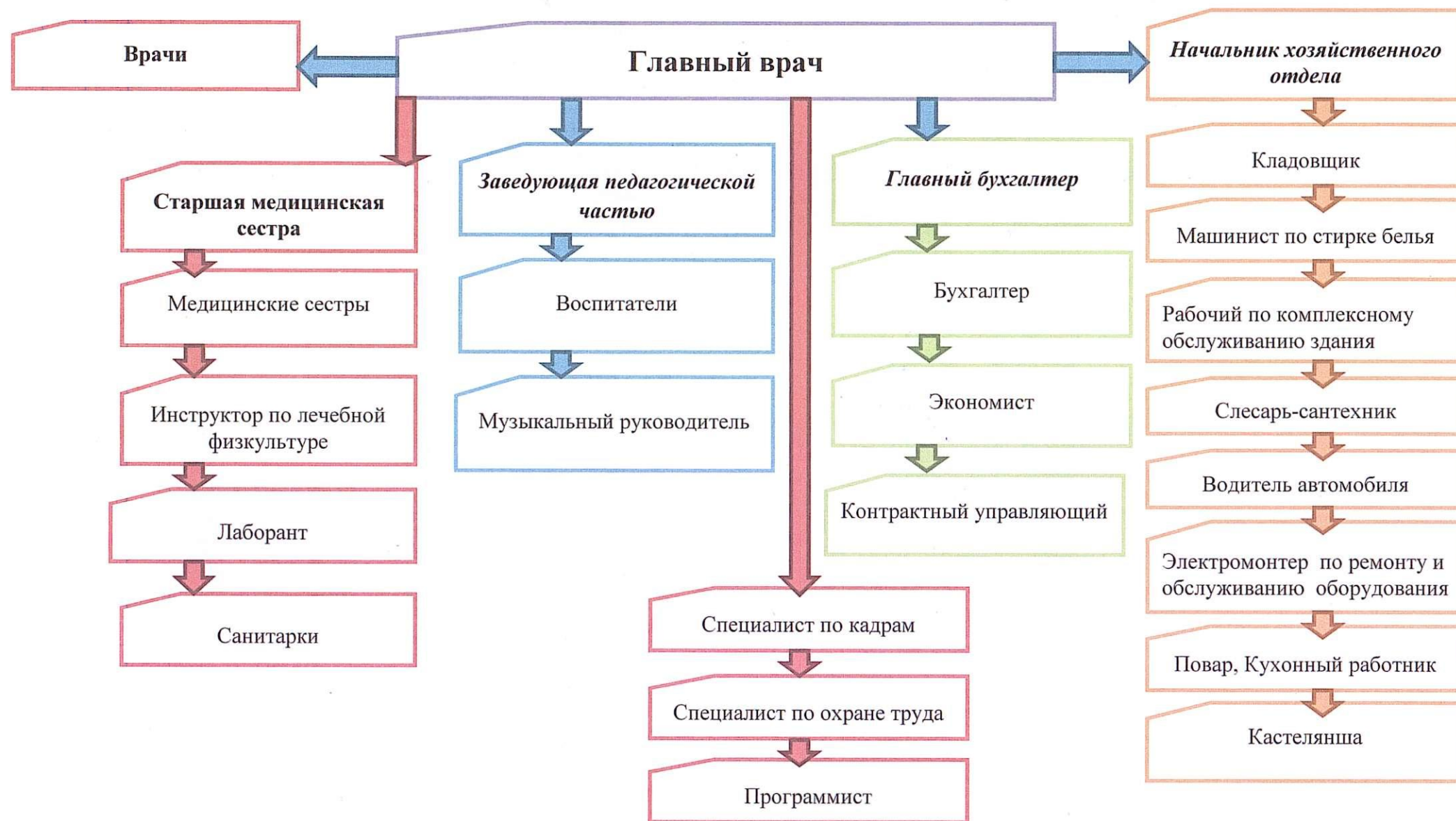
Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на ГБУЗ А-С ДТС задач и функций несут сотрудники:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих профессиональных обязанностей;
- несоблюдение требований охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, противопожарной безопасности при эксплуатации помещений и аппаратуры, используемой для организации лечебного процесса;
- несоблюдение морально-правовых норм профессионального общения, невыполнение требований трудовой дисциплины;
- несоблюдение правил работы с конфиденциальной информацией, ставшей известной медицинским работникам в процессе исполнения служебных обязанностей.

VII. Порядок организации работы медицинского отделения

1. При поступлении ребенка в ГБУЗ А-С ДТС в соответствии с медицинским заключением, по направлению фтизиатра проводится первичный осмотр с записью в истории болезни.
2. По анализу данных и имеющейся документации по состоянию здоровья ребенка разрабатывается индивидуальный план обследования, лечения с занесением соответствующих записей в историю болезни ребенка.
3. Ребенку назначаются лабораторные обследования и консультации специалистов (лор-врач, стоматолог).
4. Врачом-фтизиатром один раз в месяц пишется эпикриз в истории болезни и проводится оценка состояния здоровья ребенка.
5. В случае необходимости дополнительное обследование и консультации врачей-специалистов.

СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «АНЖЕРО-СУДЖЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ ТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ САНАТОРИЙ»



Штатные нормативы

группа по оплате труда - V

№ п/п	Должность	Исчислено	Утверждено в штатном расписании	Примечание
ГБУЗ А-С ДТС				
Врачи				
1	Главный врач	1,0	1,0	Приказ № 230 (п.1.2.1) В учреждении 1 должность
2	Врач-фтизиатр	1,75	2,0	Приказ №194-м п.3 а, б (вед. замены 0,5 м/с изолятора)
3	Врач-стоматолог	0,5	0,25	Пр.194-м п.8 на 75-150 коек 0,5 долж.
4	Врач-оториноларинголог		0,25	(вед.замены 0,25 ст. врач-стоматолог)
	итого:	3,25	3,5	
Средний медицинский персонал				
1	Главная медицинская сестра	1,0		Пр.194-м п.1, на 50 и более коек 1,0 долж.
2	Старшая медицинская сестра		1,0	(вед.замены 1,0 главная м/с)
3	Медицинская сестра палатная	17,75	17,25	Пр.194-м п.3 согласно расчета круглосуточного поста
4	Медицинская сестра изолятора	1,0		Пр.194-м п.4 на 75-100 коек 1 долж.
5	Медицинская сестра по физиотерапии	0,5	1,0	Пр.194-м п.5 б на 75-100 коек 0,5 долж. (вед.замены 0,5 м/с изолятора)
6	Лаборант	0,5	1,0	Пр.194-м п.6, на 50-75 коек 0,5 долж. (вед.замены 0,75 санитарка изолятора)
7	Инструктор по лечебной физкультуре	0,5	1,0	Пр.194-м п.8, на 50-100 коек 0,5 долж. (вед.замены 0,5 м/с палатная)
8	Медицинская сестра диетическая	1,0	1,0	Пр.194-м п.12, на 51-250 коек 1 долж.
	итого:	22,25	22,25	
Младший медицинский персонал				
1	Санитарка палатная	22,50	22,0	Пр.194-м п.1 согласно расчета круглосуточного поста
2	Санитарка изолятора	2,0		Пр.194-м п.2 на 50-100 коек 2 долж.
3	Санитарка-буфетчица	1,50		Пр.194-м п.5 б 1 долж. на 50 коек
4	Сестра-хозяйка	1,0		Пр.194-м п.7 на 75 и более коек 1 долж.
	итого:	27,00	22,00	
Педагогический персонал				
1	Воспитатель	6,00	6,00	Пр.194-м Раздел II. п.2 г
2	Музыкальный руководитель	0,5	1,0	Пр.194-м Раздел II. п.3 на 50-125 коек 0,5 долж. (вед.замены 0,5 аккомпаниатор, 0,5 секретарь-машинистка)
3	Заведующий педагогической частью		1,0	(вед.замены 1,0 техник, 0,5 специалист по охране труда)
	итого:	6,50	8,00	
Прочий персонал				
1	Главный бухгалтер	1,0	1,0	Приказ №230 прил.1 п.1.2.6 1 должность в бухгалтерии. В учрежд. до 3 должностей счетно-бухгалт. работников вводится вместо бухгалтера

2	Бухгалтер по питанию; Бухгалтер по учету мат.ценностей; Бухгалтер по з/плате; Бухгалтер по фин.учету	1,00	2,0	Приказ №230 Приложение 2, п. 4 Питание $75к/300=0,25$; п.5Материал. $75к/300к=0,25$; п.6 з/плата $77,5 ст/200 =$ $0,39$; п.7 Фин.учет $75к/750к=0,1$; п.7.1.1. Казначейство 1,0 долж. Итого: 1,99 ст-1,0 гл.бух (вед. замены 1,0 агент по снабжению, 1,0 кассир)
3	Кассир	1,0		Приказ №230 прилож.1 п.1.2.8 1 долж. в учреждении
4	Экономист	1,0		Приказ №230 прилож.1 п.1.2.12 на 75 коек не менее 1 долж.
5	Контрактный управляющий		1,0	(вед.замены 1,0 экономист)
6	Экономист по финансовой работе	1,0	1,0	Приказ №230 прилож.1 п.1.2.13 В учрежд. III-V группы 1 должн.
7	Заведующий хозяйством	1,0		Приказ №230 прилож.1 п.1.1.6 1 долж. в санаториях
8	Начальник хозяйственного отдела		1,0	(вед.замены 1,0 зав. хозяйством, 0,25 специалист по охране труда)
9	Секретарь-машинистка	1,0	0,5	Приказ №230 прилож.1 п.1.2.11 1 долж. в учреждении
10	Специалист по кадрам	1,0	1,0	Приказ №230 прилож.1 п.1.2.9 не менее 1 долж. в учреждении
11	Специалист по охране труда	1,75	0,5	Постановление Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 31.01.2022 г. № 37
12	Программист	1,00	0,75	Приказ №230 от 09.06.2003 г. прилож.1 п.2.1.14
13	Агент по снабжению	1,0		Приказ № 230 прилож.1 п.1.2.19 В учрежд. III-V группы 1 долж.
14	Эвакуатор	1,0		Приказ № 230 прилож.1 п.1.2.22 в санаториях 1 долж.
15	Аккомпаниатор	0,5		Приказ № 230 прилож.1 п.1.2.20 в санаториях до 100 коек 0,5 долж.
16	Кладовщик	0,5	1,0	Приказ № 230 прилож.1 п.2.2.11 в учреждениях на 75 -120 коек 0,5 ставки (вед.замены 0,5 уборщик помещений)
17	Машинист по стирке спецодежды	3,00	2,0	Приказ № 230 от 09.06.2003 г. прилож.1 п.2.2.29
18	Парикмахер	0,50		Приказ № 230 прилож.1 п.2.2.19 Из расчета 1 на 200 коек $75 : 200 = 0,375$
19	Уборщик территории	3,50		Приказ № 230 прилож.1 п.2.2.21
20	Уборщик производственных и служебных помещений	1,00		«Типовые нормативы численности работников по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений» Шифр 15.02.02 п.3.10.1., 3.10.2., 3.10.3., 3.10.4.
21	Швея	0,25		Приказ № 230 прилож.1 п.2.2.38 Из расчета 1 на 300 коек $75 : 300 = 0,25$
22	Повар	2,00	3,0	Приказ Минздрава СССР № 664 от 18.06.81 г. п.1.2.3. 2 единицы в учреждениях до 95 коек (вед.замены 1,0 кухонный рабочий, 0,25 уборщик помещения)

23	Кухонный рабочий	2,00	1,0	Приказ Минздрава СССР № 664 от 18.06.74 г. п.1.3.3. Из расчета 1 единица суммарно на 45 коек, но не менее 2 единиц
24	Слесарь-сантехник	1,00	0,5	Приказ № 230 от 09.06.2003 г. прилож.1 п.2.2.31
25	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	0,25	0,5	Приказ № 230 прилож.1 п.2.2.40 (вед.замены 0,5 уборщик территории)
26	Подсобный рабочий	0,25	1,0	Приказ № 230 прилож.1 п.2.2.24 (вед.замены 0,75 уборщик территории)
27	Столяр	0,50		Приказ № 230 от 09.06.2003 г. прилож.1 п.2.2.33
28	Техник	1,00		Приказ № 230 прилож.1 п.1.1.23 В учрежд.V-IV гр. 1 долж.
29	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		2,0	(вед.замены 0,5 столяр, 0,5 слесарь-сантехник, 1,25 уборщик территории)
30	Кастелянша		1,0	(вед.замены 1,0 сестра-хозяйка)
31	Водитель автомобиля	1,00	1,0	Приказ № 230 прилож.1 п.2.2.1 на автомобиль любого типа 1 долж.
	итого:	30,00	21,75	
	Всего по учреждению:	89,00	77,50	

Главный врач  Л.Н.Романова

Экономист  И.В.Шапочка

1 Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

8 (*восемь*) листа(ов)
цифрой

Главный врач
ГБУЗ А-СДТС



прописью

подпись

расшифровка подписи

М.П. Рассанова