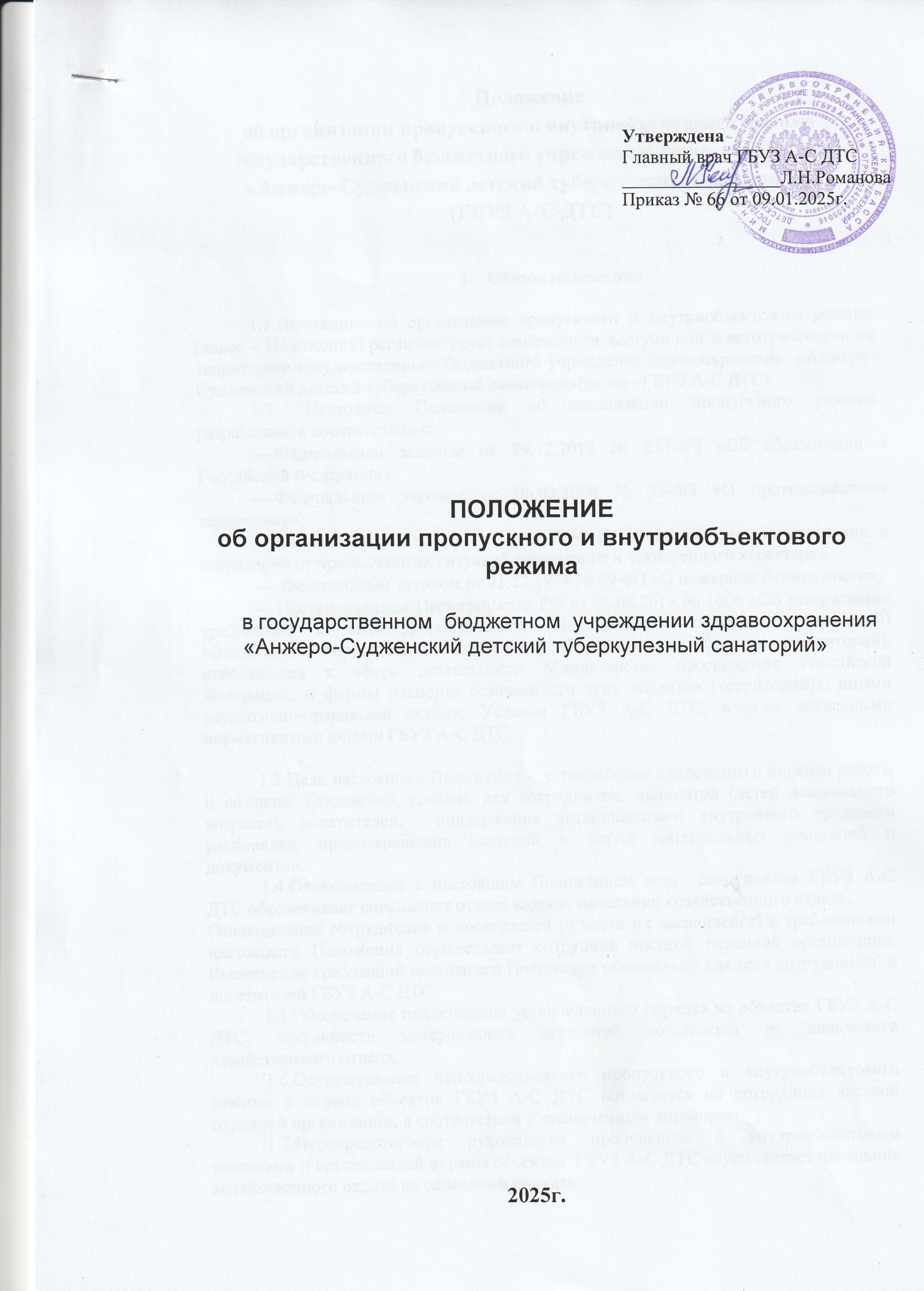
**Положение**

**об организации пропускного и внутриобъектового режима государственного бюджетного учреждения здравоохранения**

**«Анжеро-Судженский детский туберкулезный санаторий»**

**(ГБУЗ А-С ДТС)**

1. Общие положения

1.1.Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима (далее – Положение) регламентирует особенности доступа лиц и автотранспорта на территорию государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Анжеро-Судженский детский туберкулезный санаторий» (далеепо тексту*–*ГБУЗ А-С ДТС).

* 1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
* Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,
* Федеральным законом от 02.07. 2013 №185-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
* Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,
* Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», иными нормативно-правовыми актами, Уставом ГБУЗ А-С ДТС, а также локальными нормативными актами ГБУЗ А-С ДТС.

1.3.Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для сотрудников, пациентов (детей дошкольного возраста), посетителей, поддержания установленного внутреннего трудового распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов.

1.4. Осуществление непосредственного пропускного и внутриобъектового режима и охрана объектов ГБУЗ А-С ДТС возлагается на сотрудника частной охранной организации, в соответствии с заключенным договором.

1.5. В случае расторжения Договора (контракта) с частным охранным предприятием на обеспечение внутриобьектового и контрольно-пропускного режима учреждения, на Посту №1 находятся дежурные с 8.00 до 18.00, согласно графику, утвержденному приказом главного врача.

1.6. Обеспечение поддержания установленного порядка на объектах ГБУЗ А-С ДТС, сохранности материальных ценностей возлагается на начальника хозяйственного отдела.

1.7 Непосредственное руководство пропускным и внутриобъектовым режимами и организацией охраны объектов ГБУЗ А-С ДТС осуществляет начальник хозяйственного отдела на основании приказа главного врача.

1.8. Организация систематической разъяснительной работы среди сотрудников ГБУЗ А-С ДТС и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием средств наглядной агитации (информационных стендов) возлагается на начальника хозяйственного отдела.

* 1. Начальник хозяйственного отдела, осуществляет контроль за исправным состоянием систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и других инженерно-технических систем охраны и при необходимости подает заявки на привлечение обслуживающих организаций для технического обслуживания и устранения неисправностей. В рамках пропускного и внутриобъектового режима он обязан:
* организовать охрану ГБУЗ А-С ДТС и проводить регулярные, а так же внеплановые проверки организации его охраны, технической оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации;
* организовать разработку планов обеспечения безопасности ГБУЗ А-С ДТС;
* принимать меры организационного характера по совершенствованию системы охраны.

1.10.Обязанности сотрудника частной охранной организации определены должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, трудовым договором и данным Положением.

1.11.В компетенцию сотрудника частной охранной организации (дежурного Поста №1) входит:

- проверка документов проходящих на территорию и в здание ГБУЗ А-С ДТС;

- проведение в установленном порядке визуального досмотра (осмотра) вещей и при необходимости задержание нарушителей пропускного и внутриобъектового режима;

- предотвращение вывоза, выноса материальных средств или ценностей;

- контроль за работой приборов охранной, автоматической пожарной и тревожной сигнализациями;

- сообщение о срабатывании сигнализации начальнику хозяйственного отдела при необходимости в подразделение органов внутренних дел или пожарную часть;

- участие в ликвидации ЧС и предупреждении угроз террористических актов.

1.12.Требования сотрудника частной охранной организации (дежурного Поста №1), находящегося при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми сотрудниками, а также посетителями. В случае совершения административного правонарушения, либо преступления, лицо, подозреваемое в совершении такого правонарушения (преступления), может быть задержано для последующей немедленной передачи его представителям правоохранительных органов.

1.13.Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если законодательством Российской Федерации за такое нарушение не предусмотрена иная ответственность (административная, гражданско-правовая, уголовная).

* 1. Положение считается (признается) утратившим силу со дня утверждения нового «Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима».

1. **Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применены термины со следующими определениями:

**Сотрудники**– физические лица, работающие в ГБУЗ А-С ДТС по трудовому договору;

**Пациент**–физическое лицо, получающий(-ее) медицинскую помощь, подвергающийся медицинскому наблюдению и/или лечению по поводу какого-либо заболевания, патологического состояния или иного нарушения здоровья и жизнедеятельности, а также пользующийся медицинскими услугами независимо от наличия у него заболевания.

**Администрация ГБУЗ А-С ДТС** – главный врач ГБУЗ А-С ДТС и руководители структурных подразделений.

**Посетители** – физические лица, кратковременно посещающие объекты ГБУЗ А-С ДТС с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п..

Пропускной режим - порядок, устанавливаемый в соответствии с локальными нормативными актами и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса(выноса), ввоза (вывоза) любых товарно-материальных ценностей на охраняемые объекты и сохраняемых объектов;

Внутриобъектовый режим - порядок, установленный в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно-материальных ценностей и служебных документов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах;

Охраняемые объекты - здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, транспортные средства и иное имущество, подлежащие охране и обеспечению, пропускным и внутриобъектовым режимами.

**Подрядные организации** – предприятия, учреждения, организации, осуществляющие работы либо оказывающие услуги на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБУЗ А-С ДТС;

**Охрана** – лицо, обеспечивающее соблюдение общественного порядка, пропускного и внутриобъектового режима в ГБУЗ А-С ДТС, являющееся работником подрядной организации, оказывающей охранные услуги на основании заключённых с ГБУЗ А-С ДТС договоров (частное охранное предприятие).

**Система видеонаблюдения** – программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и прочее оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля.

1. Пропускной режим
   1. Цели и задачи пропускного режима:
      1. Пропускной режим организуется в целях:

* обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов ГБУЗ А-С ДТС;
* обеспечения соблюдения соответствующего трудового распорядка;
* исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объекты ГБУЗ А-С ДТС*;*
* предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) с объектов ГБУЗ А-С ДТС материальных ценностей и иного имущества;
* исключения возможности ввоза (вноса) на объекты ГБУЗ А-С ДТС оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба жизни и здоровью сотрудников и пациентов, создания угрозы безопасной деятельности ГБУЗ А-С ДТС*.*

3.1.12.Пропускной режим включает в себя:

* порядок осуществления доступа на территорию объектов ГБУЗ А-С ДТС сотрудников ГБУЗ А-С ДТС, сотрудников подрядных организаций и посетителей;
* порядок въезда (выезда) транспортных средств на территорию ГБУЗ А-С ДТС*,* осуществления его осмотра;
* порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;
* порядок передвижения физических лиц по территории и в помещениях ГБУЗ А-С ДТС*;*
* порядок работы охраны ГБУЗ А-С ДТС,
* порядок досмотра (осмотра) ручной клади физических лиц при допуске их на объекты ГБУЗ А-С ДТС*.*

3.1.6. У сотрудника частной охранной организации должна быть в наличии следующая документация:

* Должностная инструкция сотрудника частной охранной организации,
* Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
* Правила пользования техническими средствами охраны:
* Инструкция о порядке работы с кнопкой экстренного вызова сотрудников Росгвардии на объект;
* Инструкция по пользованию кнопкой тревожной сигнализации на объектах
* Журналы:
* суточный журнал учета работы системы видеонаблюдения,
* журнал приема и сдачи дежурства,
* журнал регистрации посетителей;
* журнал регистрации транспортных средств и т.д.
  + 1. Родители (законные представители) пациентов ожидают своих детей в комнате для посетителей с согласия главного врача.
    2. Запасные выходы открываются только с разрешения главного врача, а в ее отсутствии – исполняющего обязанности главного врача. На период открытия запасных выходов, контроль за ними осуществляет сотрудник частной охранной организации.
  1. Порядок допуска пациентов и их родителей, сотрудников ГБУЗ А-С ДТС и посетителей.
     1. На входе в здание ГБУЗ А-С ДТС посетитель обязан предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Данные посетителя (Ф.И.О., предъявляемый документ), а также время входа и выхода из ГБУЗ А-С ДТС, цель посещения заносятся сотрудником частной охранной организации в Журнал регистрации посетителей ***(Приложение № 1).***

Если в поведении посетителя усматриваются признаки психического отклонения, выражающиеся в его неадекватном поведении, ярко выраженной агрессии по отношению к окружающим, сотрудник частной охранной организации информирует об этом главного врача и действует по его указаниям: при необходимости вызывает наряд полиции или бригаду «скорой медицинской помощи».

* + 1. При наличии у посетителя ручной клади сотрудник частной охранной организации (дежурный Поста №1) предлагает добровольно предъявить ее содержимое. В случае отказа посетитель не допускается в ГБУЗ А-С ДТС. Если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию, здание ГБУЗ А-С ДТС*,* сотрудник частной охранной организации (дежурный Поста №1) информирует об этом главного врача ГБУЗ А-С ДТС и действует по его указаниям при необходимости вызывает наряд полиции или группу вневедомственной охраны.
    2. Осуществление пропускного режима обеспечивается сотрудником частного охранного предприятия (дежурного Поста №1) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», п.24. Б Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).

* + 1. После регистрации и предъявления содержимого ручной клади посетитель перемещается по территории и в здании ГБУЗ А-С ДТС в сопровождении работника, к которому он прибыл.
    2. При выполнении в ГБУЗ А-С ДТС строительных и ремонтных работ допуск рабочих на территорию осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с главным врачом ГБУЗ А-С ДТС*.* Контроль за проведением ремонтных работ, складирование и временное хранение материалов и оборудования осуществляет начальник хозяйственного отдела. Подрядным организациям запрещено оставлять на территории и в здании ГБУЗ А-С ДТС легковоспламеняющиеся и взрывоопасные материалы по окончании рабочей смены.
    3. Пропуск пациентов и их родителей (законных представителей) в ГБУЗ А-С ДТС осуществляется через центральный вход. В дневное время с 08.00 до 18.00 центральная дверь находится под контролем сотрудника охраны частного охранного предприятия (дежурного Поста №1). В вечернее и ночное время дверь закрыта на замок. Незнакомым людям дверь не открывается, о наличии незнакомых лиц докладывается главному врачу. Запасные выходы постоянно должны быть закрыты на щеколду. На ночное время оба входа запираются.
    4. Пациенты (дети) пропускаются в здание санатория только в сопровождении взрослых.
    5. Не допускается выход из здания санатория детей без сопровождения взрослых.
    6. В случае экстренной необходимости сотрудники ГБУЗ А-С ДТС имеют право попросить показать содержимое сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в учреждение или выносимой из него, либо задержать подозрительного посетителя до приезда правоохранительных органов.

3.15.10.Сотрудники санатория могут приходить и находиться в учреждении в любое время в течение рабочего дня с 08.00 до 18.00 на протяжении всей рабочей недели.

В праздничные и выходные дни в ГБУЗ А-С ДТС могут находится только сотрудники, работающие по графику, врачи и администрация. Остальные сотрудники пропускаются в ГБУЗ А-С ДТС в праздничные и выходные дни по разрешению главного врача.

* + 1. Работникам ГБУЗ А-С ДТС категорически запрещается проводить какие –либо встречи, не связанные с деятельностью санатория, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в ГБУЗ А-С ДТС.
    2. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем ГБУЗ А-С ДТС и в его сопровождении.
  1. Допуск представителей государственных надзорных органов осуществляется в следующем порядке:
* сотрудники государственного пожарного надзора при наличии удостоверений
* допускаются в ГБУЗ А-С ДТС, в сопровождении начальника хозяйственного отдела;
* сотрудники федеральных органов налоговой инспекции при наличии удостоверений допускаются на территорию ГБУЗ А-С ДТС, в сопровождении главного бухгалтера или представителей бухгалтерии;
* сотрудники органов МВД, ФСБ, Прокуратуры, федеральной службы по контролю за
* оборотом наркотиков, при наличии удостоверений допускаются на территорию ГБУЗ А-С ДТС , в сопровождении начальника хозяйственного отдела;
* сотрудники Министерства образования Кузбасса допускаются в ГБУЗ А-С ДТС, в сопровождении заведующей педагогической частью.

По прибытии выше указанных лиц в ГБУЗ А-С ДТС сотрудник частной охранной организации (дежурный Поста №1) информирует об их прибытии главного врача ГБУЗ А-С ДТС, начальника хозяйственного отдела, заведующую педагогической частью, главного бухгалтера.

Сотрудники органов МВД, ФСБ, и Прокуратуры (в соответствии с действующим законодательством) имеют право входить на территорию и в здание ГБУЗ А-С ДТС по служебным удостоверениям без оформления пропусков и осматривать их при преследовании лиц подозреваемых в совершении преступлений либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а так же для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках.

В этих случаях сотрудник частной охранной организации (дежурный Поста №1) обязан немедленно сообщить об их прибытии главному врачу ГБУЗ А-С ДТС, начальнику хозяйственного отдела для организации сопровождения представителей указанных ведомств по территории и в здании ГБУЗ А-С ДТС. Контрольные и инспектирующие функции на территории и в здании ГБУЗ А-С ДТС сотрудники всех выше указанных федеральных надзорных органов осуществляют на основании личных служебных удостоверений.

* + 1. Работники территориальных органов власти (региональных и муниципальных) допускаются на территорию и в здание ГБУЗ А-С ДТС по указанию главного врача на общих основаниях.
    2. Работники средств массовой информации допускаются на территорию и в здание учреждения только после полученного на то разрешения от директора, на общих для посетителей основаниях, обязательно в сопровождении представителя ГБУЗ А-С ДТС.
    3. Беспрепятственно допускаются на территорию и в здание расчеты пожарных машин, бригады аварийных и медицинских служб на спецавтомобилях с включенными звуковыми и световыми сигналами для ликвидации пожаров, аварий и оказания неотложной помощи пострадавшим.
    4. Допуск персонала сторонних организаций, занимающихся самостоятельной производственной деятельностью или иной хозяйственной деятельностью на территории и в здании осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с главным врачом ГБУЗ А-С ДТС, после прохождения ими инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режимам и ознакомления с настоящим Положением.
    5. Порядок допуска автотранспортных средств на территорию ГБУЗ А-С ДТС
    6. Въезд (выезд) автотранспорта, независимо от его принадлежности, на территорию ГБУЗ А-С ДТС осуществляется только через въездные автомобильные ворота.
    7. Порядок движения автотранспорта по проезжей части на территории ГБУЗ А-С ДТС определяется дорожными знаками и разметкой в соответствии с «Правилами дорожного движения РФ».

Скорость движения транспортных средств на территории ГБУЗ А-С ДТС по центральной дороге не должна превышать 5 км/час.

* + 1. Въезд автотранспорта, принадлежащего ГБУЗ А-С ДТС на территорию ГБУЗ А-С ДТС и его выезд производится только по предъявлении водителем постоянного транспортного пропуска.
    2. Въезд и выезд автомобилей сторонних организаций на территорию ГБУЗ А-С ДТС, прибывших с грузом в адрес ГБУЗ А-С ДТС в рабочее время, разрешается при предъявлении сотруднику частной охранной организации (начальнику хозяйственного отдела) товарно-транспортной накладной на груз. Данные о въезжающем на территорию ГБУЗ А-С ДТС автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта

***(Приложение № 2).***

* + 1. Стоянка транспортных средств сотрудников, посетителей вдоль проезжих частей, на пешеходных дорожках и прилегающей к ГБУЗ А-С ДТС территории запрещена.
    2. Для стоянки личного транспорта сотрудников, посетителей отведено специальное место, которое не препятствует движению спец авто средств в случае ЧС и т.д.
    3. В случае возникновения нештатной ситуаций связанных с несанкционированным вывозом (выносом) за пределы территории материальных ценностей, оборудования, строительных и др. материалов сотрудник частной охранной организации информирует главному врачу ГБУЗ А-С ДТС в соответствии с его указаниями вызывает полицию или группу вневедомственной охраны. В случае если сотрудник частной охранной организации не проинформировал главного врача о данном факте, он привлекается к ответственности установленным законодательством РФ.
    4. Если на территории ГБУЗ А-С ДТС или в непосредственной близости от него длительное время находится транспортное средство, вызывающее подозрения, сотрудник частной охранной организации (дежурный Поста №1) информирует главного врача ГБУЗ А-С ДТС. Информация о транспортном средств главным врачом ГБУЗ А-С ДТС сообщается в территориальный орган внутренних дел.
    5. При проезде через въездные ворота водитель автотранспорта обязан:

- остановить автомобиль;

- высадить пассажиров и направить их в здание.

* + 1. **Спецавтомобили** пожарной охраны, скорой помощи, правоохранительных органов, прибывающие на территорию ГБУЗ А-С ДТСв связи с чрезвычайными ситуациями или учениями, следующие с включенными спец. сигналами, пропускаются беспрепятственно.
    2. **Порядок нахождения автотранспортных средств на территорию** ГБУЗ А-С ДТС.
    3. Проезд автотранспорта, независимо от его принадлежности, осуществляется по проезжим частям, прилегающим к территории ГБУЗ А-С ДТС, порядок движения определяется дорожными знаками и разметкой в соответствии с «Правилами дорожного движения РФ».
    4. Скорость движения по прилегающим к территории ГБУЗ А-С ДТС проезжим частям не должен превышать 40 км/ч.
    5. Стоянка транспортных средств сотрудников, посетителей вдоль проезжих частей, на пешеходных дорожках и прилегающей к ГБУЗ А-С ДТС территории запрещена.
    6. Для стоянки личного транспорта сотрудников, посетителей отведено специальное место, которое не препятствует движению спец. автосредств в случае ЧС и т.д.
    7. В случае возникновения нештатной ситуаций связанных с несанкционированным вывозом (выносом) за пределы территории материальных ценностей, оборудования, строительных и др. материалов сотрудник частной охранной организации (дежурный Поста №1) информирует главного врача ГБУЗ А-С ДТС и в соответствии с его указаниями вызывает полицию или группу вневедомственной охраны. В случае если сотрудник частной охранной организации (дежурный Поста №1) не проинформировал главного врача ГБУЗ А-С ДТС о данном факте, он привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.
    8. Если на территории ГБУЗ А-С ДТС или в непосредственной близости от него длительное время находится транспортное средство, вызывающее подозрения, сотрудник частной охранной организации (дежурный Поста №1) информирует главного врача ГБУЗ А-С ДТС. Информация о транспортном средстве главным врачом ГБУЗ А-С ДТС сообщается в территориальный орган внутренних дел.

**3.12. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**3.12.1.** Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

* возможность беспрепятственного входа в медицинскую организацию и выхода из нее;
* возможность самостоятельного передвижения по территории ГБУЗ А-С ДТС, в том числе с помощью работников медицинской организации;
* сопровождение лиц с ОВЗ, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
* содействие лицу с ОВЗ при входе в ГБУЗ А-С ДТС и выходе из нее;
* обеспечение допуска в медицинскую организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
* надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ОВЗ к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

1. Внутриобъектовый режим
   1. **Цели и задачи внутриобъектового режима**
      1. Целями внутриобъектового режима являются:

* создание условий для выполнения своих функций сотрудниками ГБУЗ А-С ДТС
* поддержание порядка в здании, помещениях, на прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
* обеспечение комплексной безопасности объектов ГБУЗ А-С ДТС;
* соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.
  + 1. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ГБУЗ А-С ДТС и включает в себя:
* обеспечение медицинской и образовательной деятельности;
* закрепление за отдельными работниками помещений и технического оборудования;
* назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность
* определение мест хранения ключей от кабинетов, порядка пользования ими;
* пределение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопки тревожной сигнализациии т.п.);
* организацию действий работников и обучающихся при возникновении чрезвычайных и иных нештатных ситуаций.
  1. **Права и обязанности сотрудников ГБУЗ А-С ДТС по соблюдению внутриобъектового режима**
     1. Работники ГБУЗ А-С ДТС имеют право на:
* материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной деятельности;
* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* ащиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
  + 1. Работники ГБУЗ А-С ДТС обязаны:
* соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативными актами;
* незамедлительно сообщать охране ГБУЗ А-С ДТС о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ГБУЗ А-С ДТС;
* беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, групповых помещений, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
* принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих нормальную работу ГБУЗ А-С ДТС*,* немедленно сообщать о фактах любого рода нарушений главному врачу ГБУЗ А-С ДТС.
* соблюдать правила внутреннего режима, определяемые локальными нормативными актами ГБУЗ А-С ДТС;
* активно содействовать проводимым служебным проверкам, предоставлять работникам, проводящим проверку, необходимую информацию в полном объёме.
  + 1. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима возлагается на начальника хозяйственного отдела, который обязан выполнять требования, установленные в целях организации безопасности:
* техническую укреплённость и оборудование объектов ГБУЗ А-С ДТС техническими средствами охраны, системами пожаротушения и охранно-пожарной сигнализации;
* поддержание в исправном состоянии и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и охранно-пожарной сигнализации;
* разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;
* проведение инструктажей сотрудников по соблюдению правил пропускного и внутриобъектового режима;
* осуществление контроля над соблюдением сотрудниками требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка ГБУЗ А-С ДТС, охраны труда, мер антитеррористической защищённости и пожарной безопасности;
* – привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.
  + 1. На руководителей структурных подразделений ГБУЗ А-С ДТС возлагается ответственность за:
* соблюдение установленного внутриобъектового режима в закреплённых служебных помещениях;
* выполнение мероприятий антитеррористической направленности и пожарной безопасности в закреплённых за подразделением и отделом помещениях;
* надлежащее использование и сохранность технического оборудования, документации и иных материальных ценностей ГБУЗ А-С ДТС;
* порядок приема посетителей.

4.2.7. На объектах и территориях ГБУЗ А-С ДТС запрещается:

– приносить, передавать, использовать в ГБУЗ А-С ДТС и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические, психотропные, одурманивающие вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

– приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам, возгораниям, отравлению и др. пациентов ГБУЗ А-С ДТС и иных лиц;

– без письменного разрешения главного врача ГБУЗ А-С ДТС провозить и проносить на территорию ГБУЗ А-С ДТС компьютерную технику, фото- и видеозаписывающую аппаратуру и производить фото- или видеосъемку, проносить (провозить) на территорию и выносить (вывозить) информационные носители;

– допускать в адрес сотрудников частной охранной организации при выполнении ими функций по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;

– проходить на территорию и в здание ГБУЗ А-С ДТС в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

– распивать на территории и в здании ГБУЗ А-С ДТС алкогольные напитки, и принимать наркотические и психотропные и другие вещества;

– курить в не установленных местах, разжигать костры, выжигать траву, а также осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;

– находиться на территории и в здании ГБУЗ А-С ДТС сверх установленного режима рабочего времени, без письменного разрешения главного врача ГБУЗ А-С ДТС

– без оформления письменного разрешения главного врача ГБУЗ А-С ДТС вывозить и выноситься с территории ГБУЗ А-С ДТС материальные средства (ценности);

– иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

– нарушать правила внутреннего распорядка ГБУЗ А-С ДТС;

– применять физическую силу в отношении сотрудников ГБУЗ А-С ДТС и иных лиц, использовать ненормативную лексику;

– приносить и использовать атрибуты порочащие честь страны, учреждения, а также ущемлять достоинства пациентов и сотрудников ГБУЗ А-С ДТС.

4.2.8. По окончании работы ГБУЗ А-С ДТС сотрудник частной охранной организации (дежурный Поста №1) осуществляет обход территории по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, отсутствие утечек воды, включенных электроприборов, света, наличие и целостность печатей), осуществление обхода производится через каждые 2 часа. Результаты обхода заносятся в Журнал осмотра состояния объекта.

4.2.9. В целях реализации и контроля за соблюдением внутреннего режима в ГБУЗ А-С ДТС назначается начальник хозяйственного отдела, лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность.

* 1. **Требования, предъявляемые к помещениям ГБУЗ А-С ДТС, порядок их снятия и сдачи под охрану.**

4.17.1. Все помещения, в которых установлено ценное оборудование, хранятся значительные материальные ценности, документы, содержащие персональные данные, конфиденциальная информация, а также двери запасных выходов должны быть закрыты. В дверях устанавливаются исправные замки.

4.17.2. Окна помещений нижних этажей здания (бухгалтерия, кухня, кабинет диетсестры, кабинет лечебной ванны, стоматология, физиокабинет, бухгалтерия кабинет главбух и изолятор) должны быть оборудованы металлическими решетками с целью исключения возможности проникновения через них посторонних лиц. Для осуществления мер по эвакуации в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций решетки устанавливаются таким образом, чтобы имелась возможность их открытия изнутри.

4.3.3. С целью обеспечения сохранности материальных ценностей и специальной информации определены специальные помещения, в которых установлено дорогостоящее оборудование, хранятся значительные материальные ценности, конфиденциальная информация. Для таких помещений определяется особый порядок охраны и доступа.

4.3.5. Ключи от всех помещений хранятся у главного врача, у начальника хозяйственного отдела, на Посту №1 (ясельная группа, стоматология, кабинет массажа, физиокабинет, лаборатория, прачка, сауна, подсобное помещение – игрушки, ворота, изолятор, бухгалтерия, архив, ординаторская).

Выдача и сдача ключей регистрируется в журнале учета выдачи ключей от помещений ***(Приложение 3).***

4.3.12. Работники по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы и оргтехнику, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок.

4.3.15. При возникновении в помещениях в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы сохранности находящихся в них материальных ценностей, оборудования, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты сотрудником частной охранной организации для принятия соответствующих мер. При этом вскрывать находящиеся в служебных помещениях опечатанные сейфы (шкафы) без разрешения ответственных за них лиц категорически запрещается. В случае необходимости допускается эвакуация сейфов (шкафов) из опасной зоны.

4.3.16. Доступ в помещения для устранения неисправностей пожарной сигнализации и оповещения о чрезвычайных ситуациях, обеспечения бесперебойной работы средств технической безопасности (за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3.15. настоящего Положения*)* может быть осуществлён комиссионно в отсутствии ответственных лиц. О проведенном вскрытии, состоянии помещения и проведенных в нем работах немедленно ставятся в известность комендант и заместитель директора по безопасности и лица, за которыми закреплено помещение. О вскрытии помещения составляется акт ***(Приложение 4)****,*который подписывается лицами, вскрывшими помещение. Акт хранится у начальника хозяйственного отдела в течение года, после чего подлежит уничтожению

4.3.17. Помещение может быть вскрыто сотрудником частной охранной организации для осмотра в случае срабатывания сигнализации, а также в случае подозрения на несанкционированное проникновение в помещение посторонних лиц.

4.3.18. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются все возможные меры по задержанию подозреваемых и обеспечению сохранности следов преступления.

4.3.19. Уборка помещений производится в течение рабочего дня в присутствии одного из работников данного помещения.

4.3.20. В ночное время, выходные (воскресенье) и праздничные дни в соответствии организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, запасных выходов, состояния порядка в здании и на прилегающей к нему территории. В случае выявления каких-либо нарушений информируется начальнику хозяйственного отдела и производится соответствующая запись в журнале приёма-сдачи дежурств.

4.3.21. В случае выявления (обнаружения) факта несанкционированного вывоза (выноса) за пределы территории материальных ценностей, оборудования, строительных и др. материалов сотрудник информирует главного врача (начальника хозяйственного отдела) и в соответствии с его указаниями вызывает полицию или группу вневедомственной охраны. В случае если сотрудник не проинформировал главного врача (начальника хозяйственного отдела) о данном факте, он привлекается к ответственности в соответствии с законодательством.

**4.4. Использование систем видеонаблюдения**

4.4.1.Ведение наблюдения за прилегающей территорией и внутри помещений на объектах ГБУЗ А-С ДТС может осуществляться через систему видеонаблюдения, являющуюся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности.

4.4.2. Система видеонаблюдения обеспечивает:

* визуальный контроль ситуации на охраняемом объекте в режиме реального времени с целью защиты объекта от несанкционированного проникновения, оперативного выявления фактов правонарушений, хищений, вандализма и принятия безотлагательных мер по пресечению противоправных действий, обнаружения нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия определённых мер для их разрешения;
* запись, архивирование видеоинформации с целью документирования событий, происходящих на охраняемом объекте, просмотра архива видеозаписей в случае чрезвычайных происшествий или, при необходимости, анализа уже произошедшей ситуации, использования во внутренних служебных проверках, проверках и расследованиях, проводимых компетентными органами, судебном делопроизводстве.

4.4.3. Порядок организации и осуществления видеонаблюдения в ГБУЗ А-С ДТС, определяется отдельным локальным нормативным актом ГБУЗ А-С ДТС.

4.4.4. Технические работники, ответственные за оборудование и программное обеспечение системы видеонаблюдения, сотрудник ЧОП (дежурный Поста №1), осуществляющий видеонаблюдение, сотрудники, уполномоченные на ознакомление и осуществление выемки видеоинформации, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с положением о защите персональных данных в ГБУЗ А-С ДТСС и заключить соглашение о неразглашении персональных данных.

4.4.5. Копирование и выдача архивной видеоинформации осуществляется на основании письменного запроса представителей правоохранительных органов, согласованных с главным врачом, о чем производится запись в журнале выдачи видеоинформации ***(Приложение 5, 6),***который хранится у начальника хозяйственного отдела. Там же хранятся письменные запросы, копии протоколов выемки и т.п.

**4.5. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушений, возникновения чрезвычайных ситуаций.**

4.5.1. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных правонарушений или преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник ЧОП (дежурный Поста №1) незамедлительно сообщает о происшествии главному врачу, начальнику хозяйственного отдела и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5.2. По факту любого выявленного нарушения начальником хозяйственного отдела составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места работы (учебы), должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные очевидцев.

4.5.4. В ходе проведения служебной проверки у свидетелей нарушения и самого нарушителя берутся объяснения в письменном виде ***(Приложение 7)****.* В случае отказа от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт в присутствии свидетелей ***(Приложение №8)***

4.5.5. Проведение служебных проверок регламентируется отдельным локальным нормативным актом ГБУЗ А-С ДТС.

4.5.6. Лица, находящиеся или пытающиеся пройти на территории и в здании ГБУЗ А-С ДТС в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, подлежат задержанию, для проведения служебного разбирательства, либо вызова органов МВД.

1. **Внесение изменений в настоящее Положение**
   1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции начальником хозяйственного отдела, лицом, ответственным за антитеррористическую безопасность в ГБУЗ А-С ДТС.

**6. Рассылка настоящего Положения**

6.1**.**Настоящее Положение размещается на сайте ГБУЗ А-С ДТС в разделе «Комплексная безопасность».

**7. Регистрация и хранение настоящего Положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения ее в действие приказом главного врача ГБУЗ А-С ДТС.

7.2. Настоящее Положение регистрируется в реестре локальных актов ГБУЗ А-С ДТС. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится у главного врача до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов у начальника хозяйственного отдела, сотрудника частного охранного предприятия.

***Приложение № 1***

К положению о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУЗ А-С ДТС

Журнал регистрации посетителей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата посещения учреждения | Ф.И.О.  посетителя | Документ, удостоверяющий личность | Время входа в учреждение | Время выхода из учреждения | Цель посещения | К кому прибыл | Подпись сотрудника сопровождающего посетителя | Примечания  (результат осмотра ручной клади) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 2***

К положению о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУЗ А-С ДТС

Журнал регистрации автотранспорта въезжающего на территорию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата  въезда на территорию учреждения | Марка, государственный номер автомобиля | Ф.И.О. водителя, наименование организации, которой принадлежит автомобиль | Документ, удостоверяющий личность водителя | Цель визита | Время въезда на территорию | Время выезда с территории | Подпись дежурного по КПП | Примечание  (результат осмотра автотранспорта и груза) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 3***

К положению о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУЗ А-С ДТС

**Форма журнала выдачи ключей от помещений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время выдачи ключей | № служебного помещения | Количество выданных ключей | ФИО получившего ключи | Подпись лица, получившего ключи | Время возврата ключей | Количество сданных ключей | ФИО лица, сдавшего ключи | Подпись лица, сдавшего ключи | Подпись лица, выдавшего ключи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 4***

К положению о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУЗ А-С ДТС

**АКТ о вскрытии помещения**

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., рабочий телефон

в присутствии 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., рабочий телефон

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. в «\_\_\_» час. «\_\_\_» мин. было вскрыто помещение№\_\_\_\_\_ в здании по адресу ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_причины вскрытия

О вскрытии были уведомлены:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность, Ф.И.О., рабочий телефон

Осмотр помещения в момент вскрытия выявил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После вскрытия в помещение были допущены:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приняты следующие меры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место складирования эвакуированного имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые меры по сохранности эвакуированного имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время закрытия помещения: «\_\_\_\_» час. «\_\_\_\_» мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние помещения в момент закрытия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иные сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: опись эвакуированного имущества на \_\_\_ листах, фотографии помещения на \_\_\_\_\_\_ листах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, работника составившего акт

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписи лиц, присутствовавших при составлении акта

***Приложение № 5***

К положению о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУЗ А-С ДТС

**Форма**

**запроса на копирование и выдачу архивной видеоинформации**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА  Главный врач ГБУЗ А-С ДТС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Романова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

Прошу Вас разрешить просмотр (выдачу) архивного видеоматериала, зафиксированного в (ненужное зачеркнуть) период с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись Ф.И.О.

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Приложение № 6***

К положению о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУЗ А-С ДТС

**Форма**

**журнала учётавыдачи видеоинформации**

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНА  Главный врач ГБУЗ А-С ДТС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н.Романова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Дата, № документа, подтверждающего запрос | Инициатор запроса | Наименование объекта, адрес | Характеристики видеозаписи (дата, временной промежуток и краткое содержание) | Должность, фамилия, инициалы лица, выдавшего видеоинформацию | Должность, фамилия, инициалы лица, получившего видеоинформацию |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 7***

К положению о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУЗ А-С ДТС

**Форма**

**объяснения свидетеля нарушения и нарушителя пропускного и внутриобъектового режима**

|  |
| --- |
|  |

**Объяснение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

подпись

Опросил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

***Приложение № 8***

К положению о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБУЗ А-С ДТС

**Форма**

**акта изъятия материальных доказательств нарушения пропускного и внутриобъектового режима**

**АКТ ИЗЪЯТИЯ**

г. Горно-Горск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сегодня «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

В присутствии: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются должность (номер группы), фамилия, инициалы работника (обучающегося, посетителя), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у которого изъяты документы, наименование документов, их номера и описание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись работника, составившего акт

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписи лиц, присутствовавших при составлении акта